

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЗКОПРОФИЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ (СЕКЦИЯХ) В
СТРУКТУРЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ АССОЦИАЦИИ
РОССИИ (СтАР)**

Общие положения

Узкопрофильные объединения (в дальнейшем «секции») образуются в структуре СтАР как ее профессиональные подразделения, создаваемые заинтересованными членами региональных общественных объединений СтАР (физическим лицами).

Цели и задачи

Цели секции:

- Для физических лиц, членов региональных общественных объединений – членов СтАР коллегиальное обсуждение конкретной проблемы (задачи) и/или проведение совместных проектов по конкретному направлению стоматологии или по конкретной стоматологической специальности (в дальнейшем - по профилю).
- Для Президента, Совета, Правления и Исполнительной дирекции СтАР - исполнение экспертных функций по профилю.

Перед секцией ставятся следующие задачи:

1. Выявление, рассмотрение, мониторинг проблемы по профилю и выработка стратегии и тактики с целью решения данной проблемы.
2. Проведение конференций, симпозиумов, семинаров, учебных курсов, совещаний и др. по профилю как в рамках съездов, конференций и других образовательных и научно-практических мероприятий СтАР, так и в виде самостоятельных мероприятий.
3. Мониторинг с целью коррекции и выработка рекомендаций с целью коррекции образовательных стандартов коррекции образовательных программ дополнительного профессионального образования по отдельным разделам стоматологии.
4. Рекомендование лиц из числа участников секции к работе в Высшем экспертном Совете СтАР и Советах СтАР по образовательным направлениям.
5. Разработка и пересмотр Клинических рекомендаций (протоколов лечения) по профилю.
6. Рассмотрение и вынесение рекомендаций по управлению и организации стоматологической помощи по профилю секции.
7. Вынесение рекомендаций по взаимоотношениям, последовательности действий, преемственности с другими разделами стоматологии.
8. Обсуждение, рассмотрение перспектив развития стоматологической специальности по профилю.
9. Вынесение решений и рекомендаций по дискуссионным проблемам, конфликтным ситуациям и др. спорным вопросам по профилю.

10. Создание (при желании) печатного органа, интернет-сайта или бюллетеня по специальности.

Организация секции

Секция организуется по инициативе специалистов по профилю, которые на инициативном уровне составляют протокол-обращение на имя Президента СтАР свободной формы, в котором изъясляется желание создать соответствующую секцию. Этот протокол совместно с заявлением подается Президенту СтАР для оглашения и обсуждения на очередном заседании Совета. При положительном решении Совета инициативная группа формирует Положение о секции (устав), в соответствии с нормами настоящего «Положения», который далее утверждается Правлением СтАР.

Наименование секции (включая расширенное и сокращенные, наименование на иностранных языках) утверждается решением Совета СтАР. Для секций, в которых зарегистрировано более 100 (ста) физических лиц с персональными анкетными данными и срок активности которых более одного календарного года допускается расширенное наименование с использованием термина Ассоциация, выделенное в письменной версии знаками пунктуации. Секция вправе разрабатывать атрибутику, авторскими правами на которую, после утверждения Советом СтАР, обладает СтАР. Для секций, в которых зарегистрировано более 500 (пятисот) физических лиц с персональными анкетными данными и срок активности которых более трех календарных лет с данным количеством участников, полностью соответствующих требованиям настоящего «Положения», допускается создание юридического лица - общественной организации, которое учреждает СтАР (с учетом на условия Устава и Постановлений СтАР).

Руководящие органы и работа секции

1. Руководящим органом секции является (Правление), избираемое открытым голосованием на заседании секции. Правление секции считается избранным после утверждения избирательного протокола Советом СтАР. Правление секции не может быть более 10 (десяти) человек. Руководит секцией и заседаниями правления Председатель (Президент) секции, а в его отсутствие - Председатель-элект (Президент-элект) секции, а в случае и его отсутствия - один из Вице-Председателей (Вице-Президентов), назначенный решением Председателя (Президента) секции. Кандидатуры Председателя (Президента) секции, Элект-Председателя (Президент-электа), Вице-председателей (Вице-Президентов) и Ответственного секретаря утверждаются решением Совета СтАР. Допускается выведение лиц из Правления решением большинства членов Правления секции или решением Совета СтАР досрочно.
2. Рекомендации и решения Секции принимаются на заседании Правления секции ее членами большинством голосов при наличии кворума.
3. Протокольные вопросы Секции, равно как и ее Правления- Регламенты, правила голосования, вопросы кворума, избирательные сроки и прочие административные нормы в Секциях аналогичны нормам Устава СтАР относительно главы о Совете СтАР, а Регламенты, правила голосования, вопросы кворума, избирательные сроки и прочие административные нормы относительно Правления и его членов аналогичны соответствующим нормам Устава СтАР (Президент, Вице-Президенты, Президент-элект, Ответственный секретарь)
4. Участниками секции могут быть любые лица-члены региональных общественных объединений-членов СтАР, подавшие заявление о желании стать членом секции. В порядке исключения к участию в работе секций могут допускаться лица, не являющихся членами региональных общественных объединений-членов СтАР.

- Ведение учета членов, как и всех протокольных вопросов возлагается на Правление секции по принципам персонифицированного учета.
5. Вопрос о ежегодных или внеочередных финансовых взносах участников секции для выполнения уставных целей и задач СтАР и их размерах для ведения деятельности секции решается Правлением секции. Проверку финансовой деятельности Секции организует Правление СтАР.
 6. Секция организует работу по своему усмотрению в соответствии с целями и задачами настоящего Положения и в соответствии с Уставом СтАР. СтАР не несет материальной или моральной ответственности за действия секции или ее руководства, не согласованные (письменно) с Президентом СтАР.
 7. Деятельность Правления секции, связанная с исполнением обязательств в рамках договорных отношений в соответствии с законами РФ и кодексами РФ, осуществляется посредством СтАР. Финансово-хозяйственные документы, связанные с этим, подписываются Президентом и бухгалтером СтАР по письменному обращению Председателя (Президента) секции, который и несет ответственность за адекватность и законность предлагаемых им действий. Он также несет ответственность и за возможные бездействия со стороны СтАР при реализации договорных отношений, заключенных СтАР по инициативе секции.
 8. Поступление на счет СтАР финансовые средства в результате активности секции и их расход осуществляется на основе норм бухгалтерского учета, принятого СтАР и осуществляется СтАР. Секция вправе на самостоятельные приоритеты в расходовании средств, поступивших на счет СтАР в результате активности секции в пределах 75 (семидесяти пяти) процентов от общей суммы данных средств.
 9. Каждая секция один раз в 3 года отчитывается на Совете СтАР перед выборами нового состава Правления и ежегодно (до первого в календарном году заседания Совета СтАР) подает краткий отчет о своей деятельности на имя Президента СтАР за прошедший год активности.
 10. Секция может выносить на обсуждение конференций, Совета СтАР, Съезда любые вопросы по своему профилю, необходимость которых вынесена Правлением секции.
 11. Деятельность секций не должна противоречить Уставу СтАР. Если подобное происходит, Совет СтАР вправе ликвидировать секцию.
 12. На всех участников секции распространяются нормы Этического кодекса СтАР.
 13. Правлениям всех секций СтАР, созданных до вступления в силу настоящего Положения, надлежит привести в соответствие с настоящим Положением до заседания Совета СтАР в сентябре 2017 г. и представить необходимые изменения и дополнения для утверждения Советом СтАР в сентябре 2017 года. При этом, сроки исполнения прав и обязанностей, ранее избранных Председателя (Президента) и членов Правления конкретной секции остаются прежними в соответствии с нормами п.3 настоящего Положения и не продлеваются Советом СтАР.

Ответственный секретарь СтАР

Опарко А.А.